

KẾ HOẠCH HƯỚNG DẪN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY KHÓA 43
NĂM HỌC 2023 – 2024

- Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 1487/QĐ-ĐHQN ngày 01/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

- Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 1531/QĐ-ĐHQN ngày 20/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

- Căn cứ Kế hoạch số 3179/KH-ĐHQN ngày 01/11/2023 của Trường Đại học Quy Nhơn về việc tổ chức giảng dạy hệ chính quy học kỳ II năm học 2023-2024;

Khoa TC-NH&QTKD thông báo kế hoạch thực hiện Thực tập tốt nghiệp (TTTN) năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Từ ngày 22/01/2024 đến ngày 18/02/2024:

- Sinh viên xin ý kiến của giảng viên hướng dẫn (GVHD) về kế hoạch thực tập cá nhân. GVHD hướng dẫn sinh viên thực tập theo quy định hướng dẫn TTTN.

- Sinh viên chủ động liên hệ tìm cơ sở thực tập (CSTT) và đăng ký tên, địa chỉ CSTT cho GVHD.

- GVHD tập hợp danh sách tên, địa chỉ CSTT của sinh viên gửi cho Khoa trước ngày 19/02/2024.

2. Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 14/04/2024: (08 tuần đi thực tập chính)

❖ Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 25/02/2024:

- Sinh viên đi thực tập tại CSTT theo kế hoạch.

- Sinh viên nộp tên đề tài và đề cương chi tiết của báo cáo TTTN cho GVHD góp ý, chỉnh sửa.

- GVHD theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc sinh viên thực tập nghiêm túc.

- GVHD lập danh sách tên đề tài (theo Phụ lục đính kèm) gửi về Trường bộ môn duyệt trước ngày 25/02/2024.

- Trưởng Bộ môn rà soát tên đề tài báo cáo TTTN (không để trùng tên đề tài báo cáo TTTN).

❖ Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 14/04/2024:

- GVHD theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc sinh viên hoàn thành báo cáo TTTN theo quy định hướng dẫn TTTN.

3. Từ ngày 14/04/2024 đến ngày 24/04/2023:

- GVHD đọc, góp ý, chỉnh sửa báo cáo TTTN của sinh viên theo đúng quy định hướng dẫn TTTN.

- Sinh viên nộp Nhật ký thực tập và báo cáo TTTN hoàn chỉnh có chữ ký xác nhận của GVHD và con dấu tròn đỏ của CSTT (tập hợp theo nhóm GVHD) về Văn phòng Khoa trước 16h00 ngày 24/04/2024.

Lưu ý:

- Bảng gốc Nhận xét của CSTT (có chữ ký và con dấu tròn đỏ của CSTT) đóng vào quyển báo cáo TTTN nộp lên Khoa.

- Đề cương thực tập nộp rời, không đóng vào quyển báo cáo TTTN.

4. Chấm Báo cáo TTTN:

- Thời gian chấm vấn đáp báo cáo TTTN: dự kiến ngày 27/4/2024.

- GVHD và GV vấn đáp chấm báo cáo TTTN theo quy định và gửi bảng điểm (theo mẫu) về Khoa.

Nơi nhận:

- Trưởng Khoa để b/c;
- PTK phụ trách chuyên môn;
- Lưu: Khoa TC-NH&QTKD

TRƯỞNG KHOA

(đã ký)

PGS. TS. Phạm Thị Bích Duyên